



# Plataforma de Relación con la Ciudadanía Andaluza



**Catálogo de Trámites**

**En Clara,**  
contacta con la administración  
a tu modo...

**Directorio**

LLámanos al  
902 505 505

Mándanos un correo  
informacion@juntadeandalucia.es

Contacta a través del  
Portal

**Zona personal**  
Acceso >>

Últimos días para...  
Agenda de Trámites ordenados por fecha

Ayuda

**MEJORA los servicios**  
Sólo con tu opinión mejoramos más y mejor

**Presentación Electrónica General**  
Accede con tu certificado digital o DNI electrónico.

Libro de Sugerencias y Reclamaciones



Accedemos a CLARA y picamos en "Presentación Electrónica General"



# Plataforma de Relación con la Ciudadanía Andaluza



Buscar

**Catálogo de Trámites**

LLámanos al  
**902 505 505**

**Elegir un certificado digital**

Identificación

El sitio web que desea ver solicita una identificación. Elija un certificado.

Nombre	Emisor
NOMBRE	FNMT Clase 2 CA
NOMBRE	FNMT Clase 2 CA

Más información... Ver certificado...  
Aceptar Cancelar

**Zona personal**  
Acceso >>

**Últimos días para...**  
Agenda de Trámites ordenados por fecha

**Ayuda**

**MEJORA los servicios**  
Sólo con tu opinión mejoramos más y mejor

**Presentación Electrónica General**  
Accede con tu certificado digital o DNI electrónico.

**Libro de Sugerencias y Reclamaciones**

**Seleccionamos el certificado digital a través del cual vamos a acceder**



## Presentación Electrónica General

Si deseas presentar por Internet un determinado trámite, debes localizarlo en el CATÁLOGO DE TRÁMITES, enlazar en el apartado "Por Internet" y seguir las instrucciones que en cada caso se indiquen.

Si ese apartado te enlaza con esta página, es porque se trata de un trámite para el que aún no están previstos sus formularios electrónicos. Pero, si deseas tramitarlo por Internet, te facilitamos la posibilidad de cumplimentar este formulario genérico describiendo aquello que solicitas. Una vez relleno, podrás firmarlo electrónicamente y presentarlo por Internet. **Al final, debes obtener un "acuse de recibo" de la presentación electrónica que acabas de realizar en el que se incluye enlace al formulario presentado, registrado electrónicamente, y que, como comprobante de la presentación, tendrás que descargar, guardar y/o imprimir.**

Puedes utilizar este formulario genérico para presentar a la Administración de la Junta de Andalucía una solicitud, escrito o comunicación. No producirá efectos la presentación de solicitudes, escritos y comunicaciones dirigidos a otras Administraciones Públicas (Administración General del Estado, administraciones locales, etc.)

Para poder utilizar correctamente esta aplicación, es necesario tener instalado en su equipo un visor de PDF como el Acrobat Reader, puedes conseguirlo pulsando [aquí](#)

### 1. Datos de la persona solicitante

* Nombre y apellidos/Razón social:	<input type="text"/>	* NIF/NIE/CIF:	<input type="text"/>						
* Tipo de vía:	<input type="text"/>	* Nombre de vía:	<input type="text"/>						
* Número/Km:	<input type="text"/>	* Calif. Núm.:	<input type="text"/>	* Bloque:	<input type="text"/>	* Portal:	<input type="text"/>	* Escalera:	<input type="text"/>
* Pta./Piso:	<input type="text"/>	* Pta./Letra:	<input type="text"/>	* Complemento domicilio:	<input type="text"/>	* Cód. postal:	<input type="text"/>		
* Provincia:	Selecciona una provincia <input type="text"/>	* Municipio:	<input type="text"/>	* Localidad:	<input type="text"/>				
* Tif.:	<input type="text"/>	* Móvil:	<input type="text"/>	* Correo electrónico:	<input type="text"/>				

Accedemos a un formulario genérico donde es obligatorio rellenar los campos con asteriscos rojo

### 3. Destinatario

(Órgano al que diriges el formulario)

→ \* **Consejería:** Consejería de Empleo

→ \* **Órgano/Agencia/etc:** Delegación Provincial de Cádiz

Identificamos como destinatario a la Consejería de Empleo y como órgano la Delegación Provincial correspondiente

### 4. Expone

→ \* **Expone:**

PRESENTACIÓN DE ANEXO II SOLICITUD INSCRIPCIÓN EN EL REA DE CÁDIZ

Identificamos el Anexo y el procedimiento que queremos iniciar

### 5. Solicita

→ \* **Solicita:**

LA INSCRIPCIÓN DE LA EMPRESA XXXXXX EN EL REA

Indicamos que es lo que solicitamos (ejem: inscripción, renovación, solicitud certificado inscripción, etc)

### 6. Documentación Aportada

¿Qué documentos puedo incorporar?

Examinar...

En Documentación Aportada adjuntamos el Anexo correspondiente relleno en formato pdf y el resto de documentación adjunta

Solo se admiten documentos en formato PDF. La documentación aportada no debe exceder los 5 MB de tamaño total.

**4. Expone**

➔ **Expone:**

PRESENTACIÓN DE ANEXO II SOLICITUD INSCRIPCIÓN EN EL REA DE CÁDIZ

**5. Solicita**

➔ **Solicita:**

LA INSCRIPCIÓN DE LA EMPRESA XXXXXX EN EL REA

Una vez adjuntada el Anexo relleno y el resto documentación adjunta picamos en continuar

**6. Documentación Aportada**

¿Qué documentos puedo incorporar?

C:\[...]\Escritorio\anexo II.pdf	Examinar...
C:\[...]\Escritorio\Documento NO VALIDO.pdf	Examinar...
	Examinar...

Sólo se admiten documentos en formato **PDF**. La documentación aportada no debe exceder los **5 MB** de tamaño total.

\* Campos obligatorios

**CONTINUAR**



## Presentación Electrónica General

### Comprobación de documentos aportados

1. Comprueba que los ficheros incluidos en este formulario sean correctos.
2. Si algún documento no es correcto pulsa cancelar y podrás subirlos de nuevo desde la pantalla anterior.
3. A continuación se procederá a la firma de los siguientes documentos:



Formulario Solicitud: Solicitud.pdf



Doc. Anexa 1: anexo 11.pdf



Doc. Anexa 2: Documento NO VALIDO.pdf

Nos aparece toda la documentación que vamos a presentar

FIRMAR Y PRESENTAR CANCELAR

Si todo es correcto picamos en firmar y presentar